

ACTA DE REUNIÓN AVANCE DEL PROYECTO GIRHT PUYANGO-TUMBES, CATAMAYO-CHIRA Y ZARUMILLA

En la ciudad de Quito, a los 11 días del mes de septiembre del dos mil dieciocho (2018), en el marco del Proyecto GIRHT Puyango-Tumbes, Catamayo-Chira y Zarumilla, se realiza la reunión de seguimiento a la ejecución del proyecto, con la participación de: Ana María Núñez, Carla Chacón, Mireia Rivera, Mariela Garrido, Sebastián Izquierdo y Lorena Vargas.

1. AGENDA

- Objetivos de la reunión.
- Revisión del avance programático
- Revisión del avance financiero.
- Análisis de los procesos por ejecutar o actividades pendientes.
- Conclusiones y acuerdos.

2. ACUERDOS

De la reunión de seguimiento a la ejecución del Proyecto GIRHT Puyango-Tumbes, Catamayo-Chira y Zarumilla, se establecen los siguientes acuerdos:

- El día 21 de septiembre de 2018 por parte del proyecto se debe facilitar el proceso para disponer de los TDRs del contrato EHG, considerando que no se debe aplicar anticipo y se debe revisar el alcance de contrato.
- El día 21 de septiembre de 2018 por parte del proyecto se debe facilitar el proceso para disponer los TDRs del contrato para el supervisor de los EHG, considerando revisión de montos y alcance, debe ser un consultor individual.
- El día 28 de septiembre de 2018 por parte de proyecto se entregan los siguientes documentos, para revisión y posterior convocatoria por parte de PNUD.
 - ✓ Documentos
 - ✓ TDR
 - ✓ Presupuesto referencial
 - ✓ QUIPUX DE SENAGUA y ANA indicando que están de acuerdo con hacer la solicitud de contrato y realizar el proceso, dirigido a Mónica Andrade.
 - ✓ REQUISICION, con fecha 2019, DUE DATE
- El día 21 de septiembre de 2018 por parte del proyecto se tendrá lista la microcompra relacionada a la adquisición de materiales por un valor de 25.000,00 USD. Para lo cual se debe adjuntar los siguientes documentos para realizar la PO correspondiente desde PNUD:
 - ✓ Requisición,
 - ✓ Formulario de microcompra.
- El día 5 de octubre de 2018 por parte del proyecto se tendrá lista la microcompra relacionada al análisis de agua línea de base, presentada como un servicio de muestras o ensayos, por un valor de 3.000,00 aproximadamente.
- Respecto al contrato Zonas de Protección Hídrica dada la entrega total de los productos, desde proyecto se gestionará el envío de un oficio desde SENAGUA (hasta el 19 de septiembre), indicando que ya están entregados los productos y que están en revisión y tomará más tiempo dado que se trata de un proceso de construcción de política pública.

- Respecto al Contrato Guineo Chico por parte de PNUD nos informará el proceso a seguir para realizar la enmienda dado el posible incremento de montos al contrato. De darse este cambio se debe considerar la modificación del POA 2018. Solicitar a fiscalización que hasta el 21 de septiembre informe del estado del proyecto de las posibles modificaciones.
 - Respecto al contrato de factores diferenciadores para determinar la Tarifa de Agua Cruda implementado con BIOFIN, desde el proyecto se debe dar seguimiento para analizar si se elaborarán nuevos TDRs este año, posiblemente contratando a un consultor.
 - Respecto al contrato de LIMONES desde proyecto se analizará la realización de una microcompra para contratar maquinaria necesaria para terminar el contrato. Esta microcompra se debe realizar con proveedores constituidos como empresa de modo que financieramente se pueda cargar este costo en la misma cuenta contable en la que consta el contrato.
 - COMITÉ DIRECTIVO: Desde proyecto se iniciará la logística considerando los siguientes puntos:
 - ✓ Fecha tentativa de comité: 31 de octubre de 2018.
 - ✓ Logística: considerar todos los detalles como: hotel, video conferencia, coffee, almuerzo
 - ✓ Hora de taller: 9:30 am a 17:30 pm
 - ✓ Emitir invitación desde proyecto, adjuntar agenda tentativa
- Puntos a tratar de la reunión:
- ✓ En comité debe aprobarse informe de Evaluación de Medio Término.
 - ✓ Revisión de avance financiero y programático.
 - ✓ Disminución POA 2018.
 - ✓ POA tentativo 2019.
- Respecto al tema financiero: dado que el marco lógico se ha cambiado con fecha mayo 2017 y no se solicitó el cambio de “notas presupuestales” actualizadas en función a este cambio. Carla Chacón consultará a la oficina regional sobre el cambio de notas presupuestales; para que, de ser necesario elevarlo a comité directivo a llevarse a cabo en octubre del 2018 y posterior a la regional. Importante es que de ser el caso deberá ser recomendación en el informe de MTR.
 - PRESUPUESTO 2019: Se inicia el desarrollo en noviembre, para esto el proyecto realizará una reunión de equipo con el equipo de proyecto de Perú para el desarrollo de un borrador de POA 2019, con fecha 5 de octubre de 2018.

En la elaboración del POA 2019 se debe considerar los siguientes documentos:

- ✓ Estrategia de salida, en documento acciones que deja el proyecto y como se da seguimiento desde SENAGUA, para el cual Ana María nos remitirá un ejemplo.
- ✓ Sistematización del proyecto, de donde partimos a donde llegamos
- ✓ Lecciones y buenas prácticas, tomar nota para espejo en Colombia
- ✓ MTR Final, presupuestar una persona que traduzca el PIR
- ✓ Finalmente se plantea tener una reunión con Ana María Núñez, Carla Chacón y Mariela Garrido, el día 27 o 28 de septiembre, con una duración aproximada de dos horas, para revisar y sistematizar todo lo necesario para el proceso de cierre.

- TALLER HIDRODIPLOMACIA: Participación más visible de parte de PNUD, para lo cual se acuerda que proyecto debe enviar un correo a Ana María Núñez con una ayuda memoria, hasta el 14 de septiembre, para consultar la agenda del representante Nuno Queiros y extenderle la invitación para participar en el la inauguración del taller.

3. PARTICIPANTES

REGISTRO DE ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y apellidos	Institución	Correo electrónico
Ana María Núñez	PNUD	anamaria.nunez@undp.org
Carla Chacón	PNUD	carla.chacon@undp.org
Mireia Rivera	PNUD	mireia.rivera@undp.org
Mariela Garrido	PNUD	mariela.garrido@undp.org
Sebastián Izquierdo	PROYECTO GIRHT SENAGUA GEF/PNUD	sebastian.izquierdo@senagua.gob.ec
Lorena Vargas	PROYECTO GIRHT SENAGUA GEF/PNUD	lorena.vargas@senagua.gob.ec